

Die **Herzog GmbH & Co. KG** gehört zu einer mittelständischen Unternehmensgruppe die auf über 130 Jahre Erfahrung in der Baubranche zurückblicken kann. Mit über 300 Beschäftigten an vier Standorten in der Mitte Deutschlands bieten wir die Leistungen anspruchsvollster Bauaufgaben in den Bereichen des Tief-, Straßen- und Ingenieurbau an.

Aufgrund der guten Auftragslage suchen wir zur Verstärkung unseres Teams in der **Verwaltung der Unternehmensgruppe am Standort Marburg** einen

Aushilfe in der Personalabteilung (m/w/d)

Ihr Profil:

- Eigenverantwortliche Bearbeitung und Erfassung der Arbeitszeiten für einen definierten Mitarbeiterbereich
- Selbstständige Abwicklung von administrativen Tätigkeiten wie z. B. Stammdateneingabe und Datenpflege
- Unterstützung der Teamkollegen im Tagesgeschäft
- Mitarbeit bei aktuellen Projekten der Personalverwaltung

Ihre Aufgaben:

- Gute MS-Office Kenntnisse
- Erste praktische Erfahrungen im Rahmen von Ausbildung, Praktika oder Nebentätigkeit im Personalbereich sind willkommen
- Eine Affinität zu Zahlen
- Spaß an der Teamarbeit

Wir bieten Ihnen:

- Eine unbefristete Nebenbeschäftigung in einer stabilen Branche
- Anspruchsvolle, interessante Aufgabenstellungen bei eigenständiger Arbeitsweise
- Leistungsorientierte Vergütung
- Eine flache Hierarchie, schnelle Kommunikations- und kurze Entscheidungswege
- Arbeit in einem motivierten Team

Senden Sie Ihre Bewerbung an: bewerbung-marburg@herzogag.de

Bauen Sie in schwierigen Zeiten auf ein sicheres Fundament und werden Sie Teil unseres Teams!

WIR BAUEN ZUKUNFT MIT TRADITION.